

Перечень вопросов для проведения индивидуального собеседования (консультант информационного отдела)

1. Положение о структурном подразделении: основные задачи, функции, права и ответственность.
2. Должностная инструкция: обязанности, права и ответственность.
3. Работа в социальных сетях. Система «Инцидент». Алгоритм взаимодействия управления информации и задействованных служб.
4. Организация информационного сопровождения деятельности отраслевых и территориальных подразделений администрации.
5. Порядок взаимодействия по информационному сопровождению с курируемыми подразделениями администрации.
6. Порядок организации событий с участием руководства и специалистов администрации с последующим освещением таких мероприятий в СМИ.
7. Допустима ли отсрочка в предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления, запрашиваемая редакцией СМИ?
8. Существует ли у органов местного самоуправления право на опровержение?
9. Могут ли должностные лица органа местного самоуправления требовать от редакции СМИ предварительного согласования материала?
10. Структура органов местного самоуправления.
11. Вопросы местного значения по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
12. Устав городского округа город Воронеж: структура, основные положения.
13. Какими законами регламентируется муниципальная служба?
14. Муниципальная служба: ограничения, запреты.
15. Муниципальный служащий: права, обязанности.
16. Карта коррупционных рисков управления.